



## Regulamin funkcjonowania międzynarodowych debetowych kart płatniczych Maestro, MasterCard Debit Paypass, Visa Electron, Visa Electron payWave, Visa Electron „młodzieżowa” oraz Visa Electron payWave „młodzieżowa” w ESBANKU Banku Spółdzielczym

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy „Regulamin funkcjonowania międzynarodowych debetowych kart płatniczych Maestro, MasterCard Debit Paypass, Visa Electron, Visa Electron payWave, Visa Electron „młodzieżowa” oraz Visa Electron payWave „młodzieżowa” w ESBANKU Banku Spółdzielczym”, zwany w dalszej części regulaminem, określa zasady wydawania, obsługi oraz rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych debetowych kart płatniczych Maestro, MasterCard Debit Paypass, Visa Electron, Visa Electron payWave, Visa Electron „młodzieżowa” oraz Visa Electron payWave „młodzieżowa” dla osób fizycznych.

##### § 2

Poprzez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank lub instytucję kredytową prowadzącą działalność określoną w ustawie o usługach płatniczych, w zakresie zawierania umów z akceptantami o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, w tym elektronicznych instrumentów płatniczych albo instytucję płatniczą, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
- 2) **agent rozliczeniowy banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank,
- 3) **akceptant** – przedsiębiorcę, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 4) **autoryzacja** – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną przez posiadacza karty w sposób określony w regulaminie lub umowie,
- 5) **bank/dostawca posiadacza karty** – ESBANK Bank Spółdzielczy z siedzibą w Radomsku,
- 6) **bankomat** – urządzenie umożliwiające posiadaczowi karty/użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki za pomocą karty płatniczej lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 7) **data waluty** (data księgowania) – dzień, w którym obciążono lub uznano rachunek karty kwotą środków pieniężnych od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych,
- 8) **dni robocze** – wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót oraz dni określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, jako dni wolne od pracy, w których bank prowadzi swoją działalność i w którym działa system płatności,
- 9) **dostępne środki karty (saldo)** – aktualną kwotę dostępną, pomniejszoną o nierozliczone operacje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku,
- 10) **imprinter** – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących karty tłoczone (embosowane), poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych dotyczących karty płatniczej,
- 11) **karta** – kartę płatniczą wydaną przez bank, o której mowa w regulaminie,
- 12) **karta debetowa** - kartę wydaną do rachunku, umożliwiającą dokonywanie transakcji do wysokości kwoty dostępnej pomniejszonej o nierozliczone transakcje, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych,
- 13) **karta płatnicza** – kartę identyfikującą jej wydawcę i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, uprawniającą do wypłaty gotówki w bankomatach i oddziałach banków oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej,
- 14) **kwota dostępna** - saldo rachunku powiększone o niewykorzystany kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
- 15) **limit dzienny operacji bezgotówkowych** – maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back,
- 16) **limit transakcji zbliżeniowych** – ustalony przez bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) **limit dzienny wypłat gotówki** - maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i oddziałach banków akceptujących karty,
- 18) **MasterCard International (MasterCard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
- 19) **placówka banku** – jednostka organizacyjna banku prowadząca działalność operacyjną,
- 20) **odbiorca** – osobę, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczych, o których mowa w regulaminie, w tym akceptanta,
- 21) **Organizacja płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, odpowiednio VISA International i MasterCard International,
- 22) **operacja (transakcja)** - operację dokonaną przy użyciu karty przez posiadacza karty lub użytkownika karty w tym transakcję płatniczą,
- 23) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny kod służący do identyfikacji posiadacza karty korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze karty,
- 24) **posiadacz karty** – płatnik, użytkownik usług płatniczych, osobę fizyczną posiadającą w banku rachunek, która zawarła z bankiem umowę o kartę płatniczą dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty,
- 25) **posiadacz rachunku** – płatnik, użytkownik usług płatniczych, osobę fizyczną posiadającą w banku rachunek, który zawarł z bankiem umowę o kartę, w przypadku rachunku wspólnego każdego ze współposiadaczy,
- 26) **rachunek (konto)** – prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, do którego została wydana karta,
- 27) **regulamin rachunku** – obowiązujący w banku regulamin funkcjonowania rachunku, do którego wydana jest karta,
- 28) **reklamacja** – zgłoszenie bankowi przez posiadacza karty/użytkownika karty zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank określonym w regulaminie lub jego działalności,
- 29) **referencyjny kurs walutowy** – udostępniany przez SGB-Bank S.A. wskazany w tabeli kurs sprzedaży waluty euro aktualny na godzinę 15.00 danego dnia,
- 30) **SGB-Bank S.A.** – SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu,
- 31) **tabela** – obowiązująca w SGB-Banku S.A. tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej SGB-Banku S.A., pod adresem [http://sqb.pl/kursy\\_walut](http://sqb.pl/kursy_walut),
- 32) **taryfa** – obowiązująca w banku taryfę prowizji i opłat bankowych,
- 33) **transakcja płatnicza bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu karty płatności bezgotówkowej za towary i usługi,
- 34) **transakcja płatnicza wypłaty gotówki** – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu karty,

- 35) **terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty płatniczej, mikroprocesora lub anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę płatniczą; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala (potwierdzenie transakcji zbliżeniowych podpisem lub PIN nie jest wymagalne),
- 36) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonana przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zbliżeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność; odpowiednio z logo Paypass lub Paywave,
- 37) **umowa** – umowę o kartę płatniczą zawartą pomiędzy bankiem a posiadaczem karty,
- 38) **unikatowy identyfikator** – kombinacja cyfr określona przez bank dla posiadacza karty, podawana w transakcji płatniczej w celu identyfikacji rachunku płatniczego; numer rachunku karty, numer rachunku,
- 39) **usługa cash back (cash back)** - usługa umożliwiająca wypłatę gotówki (maksymalnie 200 zł) z kasy punktu handlowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/Maestro Cash Back lub Visa cash back,
- 40) **uwierzytelnienie** – sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji, przy jej użyciu,
- 41) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku operacji przy użyciu karty,
- 42) **Visa (Visa International)** – organizacja płatnicza obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa/Plus,
- 43) **wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie karty złożony w oddziale,
- 44) **wydawca karty** – bank,
- 45) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta,
- 46) **zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty,
- 47) **zestawienie operacji** – zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu karty bądź wyciąg z rachunku z uwzględnieniem m.in. operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji dotyczących tych operacji,
- 48) **zestawienie transakcji** – drukowane cyklicznie zestawienie, uwzględniające wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty rozliczone w ciągu danego okresu,
- 49) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja posiadacza karty skierowana do banku zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.
- § 3**
1. Karty Maestro, MasterCard Debit Paypass, Visa Electron, Visa Electron payWave, Visa Electron „młodzieżowa” oraz Visa Electron payWave „młodzieżowa” są międzynarodowymi kartami płatniczymi, za pomocą których posiadacz karty/użytkownik karty „może dokonywać w kraju i za granicą:
- 1) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, a w przypadku kart MasterCard Debit Paypass, Visa Electron payWave oraz Visa Electron payWave „młodzieżowa” dodatkowo transakcji zbliżeniowych,
- 2) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatów oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty oraz wypłaty gotówki w punktach handlowo-usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, pod warunkiem, że usługa ta została udostępniona posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez bank.
2. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
- 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
- a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
- b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatów oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
- c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
- d) z zastrzeżeniem postanowień ust. 4
- 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
- 3) nie mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, przy:
- 1) operacjach zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
- 2) operacjach zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,
- 3) autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, tzw. wartości CVV2/CVC2).
4. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przez posiadacza karty/użytkownika karty, przy czym do kwoty limitów pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonych w załączniku do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.
5. Autoryzacja dyspozycji następuje po dokonaniu przez bank uwierzytelnienia, które ma na celu sprawdzenie, czy została użyta właściwa karta oraz dodatkowo numer PIN (w przypadku transakcji wymagających podania numeru PIN).
- § 4**
1. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie, w przypadkach określonych w umowie i regulaminie, posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić kartę do banku.
2. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.
- Rozdział 2.**
- Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN**
- § 5**
1. Karty Maestro, MasterCard Debit Paypass, Visa Electron, Visa Electron payWave, Visa Electron „młodzieżowa” i Visa Electron payWave „młodzieżowa” wydawane są osobom fizycznym do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych przez bank.
2. Posiadaczem karty debetowej Maestro, MasterCard Debit Paypass, Visa Electron payWave i Visa Electron może być posiadacz rachunku, który podpisał z bankiem umowę o kartę płatniczą.
3. W przypadku posiadania rachunku wspólnego umowę z bankiem zawiera każdy z posiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
4. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy – chyba że umowa rachunku stanowi inaczej – może wystąpić z wnioskiem o wydanie karty dla jednej lub więcej osób (nie więcej niż jedna karta tego samego typu dla tej samej osoby), na rzecz których udzielił w wniosku o wydanie karty pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku operacji określonych w umowie oraz regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu odebrania karty wydanej użytkownikowi karty lub jej skutecznego zastrzeżenia.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, może być ustanowione na rzecz osób niepełnoletnich, które ukończyły 13 lat.
6. Posiadacz rachunku nie składa pełnomocnictwa określonego w ust. 4 na rzecz użytkownika karty, którego jest przedstawicielem ustawowym.
7. Językiem umowy oraz językiem porozumiewania się pomiędzy stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.
- § 6**
1. Karty Visa Electron „młodzieżowa” i Visa Electron payWave „młodzieżowa” wydane są osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 26 roku życia, posiadającej w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy oraz która podpisała z bankiem umowę o kartę płatniczą.
2. Do rachunku, o którym mowa w ust. 1, może być wydana tylko jedna karta.
3. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie oświadczenia woli związane z zaciąganiem przez nią zobowiązań lub rozporządzaniem jej prawami w ramach umowy składa przedstawiciel ustawowy tej osoby.
4. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionej częściowo składa kurator.
- § 7**
1. Określone przez bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych i limit transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku do regulaminu.
2. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych.
- § 8**
1. Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennej karty podejmuje upoważniony pracownik placówki banku prowadzącej rachunek.
2. Placówka banku może odmówić wydania karty bez podania przyczyny; o powyższym fakcie placówka banku wiadomą wnioskodawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
- § 9**
1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na adres korespondencji podany we wniosku; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Do dokonania transakcji zbliżeniowej do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej wskazanej w załączniku do niniejszego regulaminu złożenie podpisu ani podanie PIN nie jest wymagane, za wyjątkiem aktywacji karty poprzez dokonanie pierwszej transakcji potwierdzonej numerem PIN.
4. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowej karty.
5. PIN znany jest tylko Użytkownikowi karty. Odpowiedzialność za ujawnienie PIN osobom trzecim ponosi Użytkownik karty.
6. Numer PIN nie wolno:
- 1) ujawniać innej osobie,
- 2) zapisywać na karcie,
- 3) przechowywać łącznie z kartą.
7. Placówka banku nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
9. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatów umożliwiających dokonanie takiej operacji.
- § 10**
1. Posiadacz karty/użytkownik karty, odbierając kartę jest zobowiązany ją podpisać; podpis na

karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na wniosku o wydanie karty.

2. Karta wydawana jest na okres jej ważności, przy czym karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres automatycznie, o ile na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności nie złoży w oddziale prowadzącym rachunek oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie.
5. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, o której mowa w ust. 3, posiadacz karty/użytkownik karty winien zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny oraz numer karty albo zwrócić kartę do banku.

#### § 11

1. W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

#### § 12

W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności lub zamknięcia rachunku, do którego została wydana karta, należy ją zwrócić do banku.

#### § 13

1. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podjęcia, z chwilą otrzymania karty niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty płatniczej (to jest samej karty, PIN, numeru karty, wartość CVV2/CVC2 karty), w tym przechowywania i ochrony karty płatniczej oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności oraz ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 2) nieprzechowywania karty płatniczej razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
  - 3) nieprzechowywanie karty płatniczej i kodu identyfikacyjnego (PIN) w miejscach ogólnie dostępnych,
  - 4) niedostępiania karty płatniczej oraz PIN osobom nieuprawnionym,
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia ESBANKOWI Bankowi Spółdzielczemu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty płatniczej,
  - 6) nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
  - 7) korzystać z karty płatniczej zgodnie z regulaminem i umową,
  - 8) niedostępianie danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
  - 9) przechowywania dowodów dokonania operacji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich bankowi w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.
3. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty lub stwierdzenia nieuprawnionego jej użycia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie pod numer podany na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty,
  - 2) osobiście w dowolnej placówce banku,
  - 3) w inny uzgodniony sposób.
4. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty jest podanie przez pracownika banku imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.

### Rozdział 3.

#### Posługiwanie się kartą

#### § 14

Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie,
- 2) do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
- 3) w okresie ważności karty.

#### § 15

1. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może wykonać kartą operacje do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych; transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, nieautoryzowanymi, nie powodującymi obniżenia środków dostępnych.
2. Transakcja przekraczająca kwotę limitu transakcji zbliżeniowych, nie może zostać zrealizowana zbliżeniowo; w takim przypadku transakcja zostanie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa wymagająca potwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
4. Aktualizacja kwot dostępnych, o których mowa w ust. 1, następuje w danym dniu najpóźniej o godz. 20.30.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku działają one w oparciu o tę samą kwotę dostępną.
6. Każdorazowe udzielenie autoryzacji i uwierzytelnienia w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
7. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku – w dniu wpływu transakcji do banku.
8. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej blokada zostaje zniesiona – w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

#### § 16

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od posiadacza karty/użytkownika karty płatniczej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany wówczas ww. dokument okazać.

#### § 17

1. Akceptant może odmówić dokonania transakcji, w szczególności gdy:
  - 1) karta utraciła ważność,
  - 2) karta została zastrzeżona,
  - 3) brak jest środków dostępnych na rachunku do którego wydano kartę,
  - 4) wystąpił brak autoryzacji,
  - 5) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 6) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
  - 7) posiadacz karty/użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w §16, albo
  - 8) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
  - 1) sytuacji opisanych w ust. 1,
  - 2) otrzymania polecenia zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego.

#### § 18

1. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, w przypadku gdy zostały

naruszone przez posiadacza karty/użytkownika karty postanowienia umowy lub możliwości albo obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności w przypadku gdy:

- 1) karta utraciła ważność,
  - 2) karta została zastrzeżona,
  - 3) trzykrotnie został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała potwierdzenia za pomocą PIN,
  - 4) został podany nieprawidłowy kod CVC2, o ile operacja wymagała podania kodu,
  - 5) wystąpił brak uwierzytelnienia,
  - 6) brak dostępnych środków na rachunku karty,
  - 7) przekroczono limity dziennej operacji gotówkowych i bezgotówkowych,
  - 8) posiadacz karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 16,
  - 9) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 10) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS, imprinter) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji, oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy oraz, jeżeli to możliwe, o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
  4. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono uznaje się za nieotrzymane dla celów zliczenia płatniczego lub odpowiedzialności banku.

#### § 19

1. Po dokonaniu autoryzacji posiadacz karty/użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może wycofać autoryzacji.
3. Po dokonaniu autoryzacji odwołanie zlecenia płatniczego jest możliwe wyłącznie za zgodą banku i odbiorcy.

### Rozdział 4.

#### Rozliczanie operacji. Reklamacje

#### § 20

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego złożonego przy użyciu karty przez bank jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
2. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
3. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji i należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
4. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest posiadać na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu użytkowania kart.
5. Jeżeli w wyniku posługiwania się kartami powstanie na rachunku zadłużenie bez zgody banku, posiadacz karty winien natychmiast spłacić powstałe zadłużenie.
6. W przypadku powstania zadłużenia o którym mowa w ust. 5, bank ma prawo zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku, o czym niezwłocznie informuje posiadacza rachunku; zastrzeżenie to jest nieodwołalne.

#### § 21

1. Rozliczanie operacji dokonanych w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
  - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej MasterCard:
    - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji

otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;

- b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro,

wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;

- 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com)<sup>1</sup>.
2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty/użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza karty/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 2, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta, obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat a następnie na złote według zasady zgodnej z ust. 1.
4. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi karty/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizję związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
5. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie, wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 4; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

## § 22

1. Bank udostępni posiadaczowi karty/użytkownikowi karty miesięczne zestawienie operacji dokonanych kartą.
2. Zestawienie operacji zawiera m.in.:
- 1) informacje umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, za który zostało sporządzone zestawienie transakcji, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą,
  - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty,
  - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych posiadaczowi rachunku,
  - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - 5) datę transakcji oraz datę waluty.
3. Zestawienie operacji, o którym mowa w ust. 1, wysyłane jest pocztą na adres korespondencyjny wskazany przez posiadacza karty/użytkownika karty, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca lub posiadacz karty/użytkownik karty może odebrać je w oddziale.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
5. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość

wykonania przez bank zleconych dyspozycji złożonych w placówce banku oraz przy użyciu karty.

6. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza karty nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub innych nieprawidłowości posiadacz karty/użytkownik karty uprawniony jest do złożenia reklamacji.
7. Jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
8. Reklamacja może być złożona w formie:
- 1) pisemnej;
  - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku, której adres znajduje się na stronie internetowej banku lub siedziby banku;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej banku; przy czym reklamacje dotyczące kart, winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej - oświadczenie w dowolnej placówce lub siedzibie banku albo listownie lub faksem.
9. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
10. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku oraz na stronie internetowej banku lub w formie wskazanej w ust. 8, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
11. Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
12. W przypadku złożenia przez posiadacza rachunku/pełnomocnika reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bank na żądanie posiadacza rachunku/pełnomocnika przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony z klientem lub pocztą elektroniczną.
13. Bank odpowiada na reklamację w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do banku.
14. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
15. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 13 bank:
- 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 14, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 14 bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego, po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą.
17. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, bank ma prawo obciążyć rachunek ponownie reklamowaną kwotą.
18. Bank informuje posiadacza rachunku o warunkowym uznaniu rachunku w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, bank informuje posiadacza rachunku o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy

użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.

20. Bank informuje o rozstrzygnięciu reklamacji klienta, w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

## § 23

1. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji dotyczącej transakcji płatniczej, bank uznaje rachunek w dniu uznania reklamacji poprzez przewrócenie rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pozostałych przypadkach zasadności zgłoszonej reklamacji bank podejmuje działania wynikające ze zgłoszonej reklamacji.

## § 24

1. W przypadku sporu z bankiem posiadacz karty może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
2. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:
- 1) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banku Polskich,
  - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
  - 3) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
3. Jeżeli działanie banku narusza przepisy prawa posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.

## Rozdział 5.

### Zastrzeżenie kart i odpowiedzialność § 25

1. Użytkownik karty jest zobowiązany chronić kartę przed zgubieniem, kradzieżą, zniszczeniem, przed uszkodzeniami mechanicznymi, np. zarysowaniem, zgięciem, a także przed działaniem wysokich temperatur oraz pola magnetycznego mogącego spowodować rozmagnesowanie paska magnetycznego (np. telefon komórkowy, komputer, itp.).
2. Ze względów bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia dokonania próby transakcji w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty.

## § 26

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
- 1) bank, w przypadkach określonych w regulaminie,
  - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

## § 27

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty/użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać u agenta rozliczeniowego banku przez całą dobę przez siedem dni w tygodniu (rozмовy są nagrywane):
- 1) z kraju – tel. 22 515-31-50,
  - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku, materiałach informacyjnych banku lub na stronie internetowej banku [www.esbank.pl](http://www.esbank.pl).
4. Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić zagubienie/kradzież zastrzeganej karty na policję.
5. Bank zastrzega sobie prawo zmiany agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
7. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
8. Posiadacz karty/użytkownik karty obowiązany jest potwierdzić telefonicznie zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni roboczych, w oddziale prowadzącym rachunek; na złożonym

<sup>1</sup> Do 1 listopada 2015 roku rozliczanie transakcji dokonanych kartami Visa w walucie innej niż złoty, będzie odbywało się zgodnie z zapisami punktu 1.

dokumencie bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia.

9. W przypadku utraty karty oraz jej zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty, bez konieczności podpisania nowej umowy o kartę.
10. Po dokonaniu zastrzeżenia karty bank wydaje, na wniosek posiadaczowi karty/użytkownikowi karty nową kartę w miejsce utraconej; karta zostanie wydana wraz z nowym numerem PIN.
11. Wydanie nowej karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej karty może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 8.
12. Na wniosek złożony przez posiadacza karty lub użytkownika karty bank w ciągu 18 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, potwierdza dokonanie zgłoszenia, jak również na wniosek udostępniania kopię nagrania rozmowy telefonicznej, o której mowa w ust. 1 i 2, jeżeli miała ona miejsce.

#### § 28

1. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą, o utracie której powiadomił placówkę banku, a odzyskaną kartę posiadacz karty/użytkownik karty winien zniszczyć.
2. Zakaz posługiwania się kartą dotyczy odpowiednio karty, o zniszczeniu której posiadacz karty/użytkownik karty powiadomił placówkę banku.

#### § 29

Bank odpowiada, za zastrzeżeniem § 33, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika karty transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek karty do stanu jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.

#### § 30

1. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
  - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 7,
  - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora,
  - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek dostawcy usług płatniczych odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 4 dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

#### § 31

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata w złotych dokonana w banku na rachunek karty nie zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza karty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 bank niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie

lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

#### § 32

W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza karty - bank, bez względu na odpowiedzialność na wniosek posiadacza karty podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza karty o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłocznie starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

#### § 33

1. Posiadacz karty obciążają operacje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN.
2. Posiadacz karty, ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
3. Posiadacz karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub,
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych w § 27 ust. 1 regulaminu.
4. Transakcje, o których mowa w ust. 3, są objęte ochroną ubezpieczeniową zawartą w pakiecie ubezpieczeniowym, zasady ubezpieczenia określa umowa ubezpieczenia nieuprawnionego użycia kart płatniczych, z której wyciąg posiadacz/użytkownik karty otrzymał wraz z kartą.
5. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków określonych w §13 ust. 1pkt 1 – 8.
6. Posiadacz karty obciążają operacje dokonane po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §27 ust.1, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.
7. Jeżeli bank nie umożliwiłby dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 27 ust. 1 w każdym czasie, posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.

### Rozdział 6.

#### Depozyt gotówkowy

#### § 34

Posiadacz/Użytkownik Karty może we wskazanych bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej dokonywać wpłat gotówkowych w bankomatach posiadających moduł depozytowy.

#### § 35

1. Depozyt gotówkowy umożliwia złożenie dyspozycji wpłaty gotówki na rachunek NRB prowadzony w Banku (wpłata własna) poprzez zacytowanie danych z kodu paskowego karty bankowej.
2. Złożenie przez klienta dyspozycji wpłaty za pośrednictwem bankomatu z modułem depozytu gotówkowego odbywa się w następujący sposób:
  - 1) włożenie karty do wplatomatu umożliwiającej identyfikację danych klienta oraz numeru rachunku NRB,
  - 2) sprawdzeniu przez bankomat z depozytem gotówkowym prawidłowości rachunku NRB i dostępnych funkcji,
  - 3) wprowadzenie banknotów,
  - 4) sprawdzenie przez bankomat z depozytem gotówkowym autentyczności banknotów,
  - 5) wybór przez klienta usługi (wpłata),
  - 6) wyciszenie przez bankomat pobieranej prowizji,
  - 7) zdeponowanie gotówki i wydruk pokwitowania o przyjęciu zlecenia do realizacji.

3. Podanie danych dotyczących wpłacającego (imię, nazwisko, adres) i rachunku NRB dla transakcji depozytowej odbywa się poprzez odczyt kodu paskowego.
4. Bankomat z modułem depozytu gotówkowego umożliwia jednorazowe włożenie do depozytu gotówkowego banknotów w ilości do 100 szt., o dowolnym nominale, w zależności od stopnia zużycia. Banknoty mogą być dokładane, jednakże całkowita wpłata nie może przekroczyć 100 szt. banknotów.

### Rozdział 7.

#### Postanowienia końcowe

#### § 36

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Posiadacza od umowy,
  - 2) wypowiedzenia przez posiadacza lub przez bank,
  - 3) rozwiązania umowy rachunku.
2. Posiadacz ma prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty. W przypadku odstąpienia bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Kwota zwracanej opłaty za wydanie karty może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania karty.
3. W przypadku rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia, okres wypowiedzenia umowy przez posiadacza wynosi 1 miesiąc, a przez bank wynosi 2 miesiące przy czym bank może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie krótszym niż okres wypowiedzenia określony w ust. 3, uzgodniony przez obie strony.
5. Posiadacz ma możliwość wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
6. Za ważne powody, o których mowa w ust. 3, uznaje się:
  - 1) wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec posiadacza karty,
  - 2) stwierdzenie w okresie po otrzymaniu przez posiadacza karty, niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym któregośkolwiek z oświadczeń posiadacza karty złożonego we wniosku o kartę lub innym dokumencie złożonym w banku w związku z ubieganiem się o kartę albo stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym dokumentów dostarczonych przez posiadacza karty w trakcie trwania umowy,
  - 3) popełnienie przestępstwa przy użyciu karty lub dotyczącego karty,
  - 4) nieuregulowanie salda debetowego spowodowanego zaksięgowaniem operacji, opłat i prowizji wynikających z użytkowania karty, pomimo otrzymania wezwania banku do uregulowania należności,
  - 5) niekorzystanie z karty przez okres 6 miesięcy,
  - 6) zmiany zasad świadczenia usług przez organizację płatniczą uniemożliwiającą wykonanie umowy przez bank lub korzystanie z wydanej karty.
7. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
  - 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta - z dniem utraty ważności karty,
  - 2) w razie śmierci posiadacza karty – z dniem jego śmierci,
  - 3) w skutek upływu terminu wypowiedzenia, w razie rozwiązania umowy – z dniem jej rozwiązania,
  - 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 39 ust. 4 , z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
  - 5) w skutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez posiadacza karty – z dniem doręczenia oświadczenia do banku.
8. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, bank zastrzega karty wydane do rachunku, powiadamiając posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadku zastrzeżenia karty użytkownika o fakcie zastrzeżenia bank również powiadamia posiadacza rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych również współposiadacza rachunku; powiadomienie przez bank o zastrzeżeniu wszystkich wydanych do rachunku kart lub jednej niezastrzeżonej uprzednio karty wywiera



- skutki tożsame z wypowiedzeniem umowy przez bank.
9. W razie wygaśnięcia umowy, bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie umowy.
  10. W razie wypowiedzenia umowy przez bank, jej wygaśnięcia lub powiadomienia o fakcie zastrzeżenia karty lub kart, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego:
    - 1) uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych operacji przy użyciu wydanych kart, w tym należnych bankowi opłat lub prowizji,
    - 2) do zniszczenia zastrzeżonych kart.
  11. Zobowiązania, o których mowa w ust. 10, obciążają spadkobierców posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.
  12. W przypadku nieuregulowania przez posiadacza rachunku należności, o których mowa w ust. 10, zastosowanie mają postanowienia regulaminu rachunku.

#### § 37

1. Posiadacz karty/użytkownik karty ma obowiązek informowania banku o wszelkich zmianach danych personalnych określonych we wniosku oraz umowie.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem zmian dotyczących posiadacza karty/użytkownika karty:
  - 1) zmiany danych osobowych,
  - 2) zmiany adresu zamieszkania,
  - 3) zmiany adresu do korespondencji,
  - 4) zmiany numeru telefonu,
  - 5) zmiany wysokości limitu dziennego wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych,
  - 6) zmiany sposobu generowania i udostępniania miesięcznych zestawień operacji,
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza karty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6 oraz użytkownika karty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, wymagają złożenia pisemnego oświadczenia posiadacza karty/użytkownika karty, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w umowie i dostarczenie go do placówki banku, który wydał kartę.

#### § 38

1. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą.
2. Bank może dokonywać zmian w taryfie w przypadkach i trybie określonym w umowie.

#### § 39

1. Bank może dokonać zmian w regulaminie z ważnych przyczyn; za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych;
  - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym kart płatniczych;
  - 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu wskutek zmian wprowadzonych przez MasterCard i/lub Visa;
  - 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych;
  - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu

- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych.
2. Informacja o zmianie Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu, zmianach Taryfy oraz warunków usług dodatkowych (jeżeli takie występują jako składnik postanowień umownych) podawana będzie do wiadomości w placówkach, na stronie internetowej Banku [www.esbank.pl](http://www.esbank.pl) oraz zostanie doręczona Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian.
3. Doręczenie Posiadaczowi informacji o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu następuje:
  - 1) w przypadku Posiadacza korzystającego z bankowości elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 2) w pozostałych przypadkach – drogą pocztową, listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza.

4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu lub wprowadzenia nowego Regulaminu, Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec proponowanych zmian lub wprowadzenia nowego Regulaminu, to uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę.
5. Bank informując o zmianach Regulaminu lub wprowadzeniu nowego Regulaminu, informuje również o tym, iż Posiadacz ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian lub wprowadzenia nowego Regulaminu wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat oraz o tym, że w przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Posiadacz karty może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 2, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.

#### § 40

1. W okresie obowiązywania umowy posiadacz karty może żądać udostępnienia regulaminu i kopii zawartej umowy, które udostępnianie są w ustalonej z posiadaczem karty sposób.
2. W okresie obowiązywania umowy, oprócz informacji, o których mowa w § 22 na wniosek posiadacza karty, w każdym czasie, bank udostępnia w uzgodniony sposób dodatkowe informacje dotyczące rachunku karty i wykonanych transakcji za które może pobrać opłatę zgodną z taryfą.

#### § 41

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy o kartę zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 42

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 43

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 listopada 2015 roku.

**Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych**

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Maestro	1.500 zł	3.000 zł
Visa Electron	1.500 zł	3.000 zł
Visa Electron payWave (karta zbliżeniowa)	1.500 zł	3.000 zł
Visa Electron payWave „młodzieżowa” (karta zbliżeniowa)	500 zł	500 zł
MasterCard Debit Paypass (karta zbliżeniowa)	1.500 zł	3.000 zł
Visa Electron „młodzieżowa”	500 zł	500 zł

Dla kart zbliżeniowych MasterCard Debit Paypass limit wartościowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.

Dla kart zbliżeniowych Visa Electron payWave i Visa Electron payWave młodzieżowa limit wartościowy pojedynczej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 zł, a limit łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 200 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.